



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО КК
«Нижеведенеевский ПНИ»

В.Н. Басик

2016г.

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка для граждан проживающих в общем отделении ГБУ СО КК «Нижеведенеевский ПНИ»

1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Нижеведенеевский психоневрологический интернат», является стационарным учреждением социального обслуживания Краснодарского края (далее – учреждение), осуществляющим социальное стационарное обслуживание проживающих в нем пожилых граждан и инвалидов (далее – граждане).

2. Основанием для помещения в отделение является наличие следующих документов:

 путевка департамента социальной защиты населения;

 решение органов опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в психоневрологический интернат, принятое на основании заключения клиничко-экспертной комиссии с участием врача-психиатра, о снятии статуса опекуна и закреплении жилой площади;

 2 фотографии 3х4

 медицинская карта, заверенная лечебным учреждением (по форме);

 заключение клиничко-экспертной комиссии, заверенное лечебным учреждением (по форме);

 копия справки МСЭ (для мужчин до 60 лет) и индивидуальная программа реабилитации инвалида;

 справка о размере полученной пенсии, в том числе с учетом всех социальных выплат и иного дохода;

 акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина;

 заявление-согласие на обработку и передачу персональных данных;

 копию вступившую в законную силу решения суда о недееспособности ;

 документы, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения у гражданина (для граждан, имеющих жилое помещение на праве собственности, копии правоустанавливающих документов);

 копию паспорта гражданина Российской Федерации или копию временного удостоверения личности с регистрацией на территории Краснодарского края;

 копии документов установленного образца, дающие право на внеочередное и первоочередное помещение в учреждение.

Личное дело и история болезни престарелых и инвалидов хранятся в канцелярии учреждения. Паспорт престарелого и инвалида, принятого в

интернат, хранится в сейфе учреждения с письменного согласия гражданина (заявление).

3. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается гражданину, другой – хранится с вещами, третий – сдается в бухгалтерию учреждения.

4. Распивать спиртные напитки и играть в азартные игры запрещается.

5. Курение разрешается в специально отведенных администрацией местах.

6. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией помещений.

7. Гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора, радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

Ценности гражданина, принятого на стационарное обслуживание, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в 3-х экземплярах дежурным медицинским работником или специалистом по социальной работе, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором учреждения, сдается в бухгалтерию, второй вручается гражданину, третий хранится вместе с ценностями в кассе учреждения.

Руководство учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

8. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора учреждения с учетом возраста, пола, характера заболевания.

9. Гражданину, принятому в учреждение, предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) питание;

г) медицинская помощь и культурное обслуживание;

д) предметы обихода (расческа, зубная щетка, порошок, мыло и др.).

10. Примерный распорядок приема пищи: завтрак с 7.30 до 8.30 часов, обед с 13 до 14.30, полдник с 16.30 до 17.30, ужин с 18 до 19 часов. Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

11. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих граждан.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

12. Гражданам оказывается содействие в получении слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопротезировании.

13. Граждане, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения учреждения.

14. Граждане, проживающие в учреждении, один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

15. В спальнях помещений учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радиотрансляциями, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

16. В каждой комнате вывешиваются список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

17. Директором учреждения назначается старший по отделению, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением проживающими по отделению правил внутреннего распорядка и санитарных правил.

18. Каждый проживающий гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать руководству учреждения.

Стоимость умышленного испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц, в соответствии с действующим законодательством.

19. Гражданам в учреждении запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами.

20. Граждан могут посещать родственники и знакомые. Встречи с ними организуются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы, установленные приказом директора учреждения. В комнатах допускается посещать только граждан находящихся на постельном режиме содержания.

21. Граждане в учреждении, в соответствии с трудовой рекомендацией бюро МСЭ или заключением врача (фельдшера), привлекаются к участию в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, по самообслуживанию (на кухне), по уборке помещений и территории дома, ремонту имущества, белья и др.

22. При выбытии из учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия, также выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении.

23. Граждане, самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного обслуживания и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

24. В учреждении с помощью общественности организуется проведение культурно-массовых мероприятий.

25. Проживающие в учреждении граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

Обслуживающий персонал и граждане, проживающие в ГБУ СО КК «Нижневеденеевский ПНИ» должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

26. Директор и обслуживающий персонал в учреждении обязаны чутко и внимательно относиться к запросам граждан, принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

27. Директор учреждения вправе поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

28. Настоящие правила обязательны для всех проживающих граждан в учреждении. Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседании культурно-бытовой комиссии, общем собрании.